

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

LOCATAIRE PROPRIÉTAIRE-OCCUPANT

REQUÉRANT (PERSONNE PHYSIQUE)

Nom _____

Prénom _____

Raison sociale _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) _____

Adresse _____

Ville _____

Code postal _____

Téléphone _____

Cellulaire _____

Courriel _____

REQUÉRANT (PERSONNE MORALE)

ENTREPRISE

Raison sociale _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) _____

Adresse _____

Ville _____

Code postal _____

Téléphone _____

REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE

Signataire de la demande (doit être un administrateur inscrit au Registre des entreprises du Québec)

Nom _____

Prénom _____

Adresse _____

Ville _____

Code postal _____

Téléphone _____

Courriel _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Société en nom collectif (SENC)

Société par actions (inc.)

Société en commandite

Entreprise individuelle

Description de l'activité qui sera exercée _____

NOMBRE D'EMPLOYÉS

Actuel _____

Après implantation _____

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT OCCUPÉ

Adresse _____

Numéro du local _____

EMPLACEMENT

Rez-de-chaussée Étage _____

DURÉE DU BAIL OU DE L'OFFRE DE LOCATION

Du _____ année / mois / jour _____ au _____ année / mois / jour _____

INDIQUEZ LA SUPERFICIE DE L'OCCUPATION

Local vacant _____ pi² m²

Agrandissement du local actuel _____ pi² m²

Actuel _____ Demandé _____

Relocalisation dans la zone _____ pi² m²

Actuelle _____ Demandée _____

COÛT DU LOYER

COÛT DU LOYER MENSUEL BRUT

Loyer de base plus les frais communs

_____ \$

COÛT DU LOYER ANNUEL BRUT

Loyer de base plus les frais communs

_____ \$

VEUILLEZ INDIQUER LES FRAIS INCLUS DANS LE COÛT DU LOYER

- Chauffage Électricité
 Climatisation Entretien et réparation
 Entretien ménager Stationnement
 Autres (précisez) _____

DES TRAVAUX D'AMÉLIORATION À L'INTÉRIEUR DU LOCAL SONT-ILS PRÉVUS ?

- Oui (décrivez les travaux) Non

DOCUMENT À JOINDRE À VOTRE DEMANDE (LES DOCUMENTS SUIVANTS DOIVENT ÊTRE DÉPOSÉS AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE)

- Une copie du bail ou de l'offre de location dans le cas d'un locataire (signé par le demandeur à titre d'administrateur officiel de l'entreprise)
ou
Une copie du titre de propriété dans le cas d'un propriétaire occupant;
- Une lettre de confirmation de la vacance du local depuis au moins trente (30) jours. Cette lettre peut vous être fournie par Saint-Hyacinthe Technopole ou par le propriétaire du bâtiment;
- Les plans établissant la superficie d'occupation et l'aménagement intérieur de la place d'affaires ou de l'agrandissement projeté;
- Une copie du certificat d'autorisation émis par le Service de l'urbanisme et de l'environnement de la Ville de Saint-Hyacinthe (ces documents peuvent être déposés subséquemment à la demande);
- Un extrait du Registre des entreprises du Québec démontrant l'adresse et le nom de l'établissement;
- Tout autre document exigé par Saint-Hyacinthe Technopole ou la Ville de Saint-Hyacinthe.

Pour être admissible, toute demande présentée dans le cadre du présent programme doit être déposée avant l'ouverture des portes aux clientes, et ce, avant le 31 décembre 2023.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Le soussigné de l'emplacement mentionné requiert de la Ville une aide financière dans le cadre du programme d'aide à l'implantation de commerces au centre-ville et déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets. Il s'engage à déposer les documents requis à la présente demande, le cas échéant. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur. Le soussigné comprend que la sous-location, en totalité ou en partie, de l'espace faisant l'objet d'une aide financière dans le cadre du présent programme n'est pas permise. Enfin, le soussigné comprend que le dépôt d'une demande ni son acceptation, le cas échéant, ne constituent pas un permis, une autorisation ou des droits acquis en regard de son projet. Le dépôt d'une demande n'engage pas la Ville à accorder l'aide financière. De plus, le soussigné comprend qu'il peut être requis de fournir tout autre document et plan suivant tout autre règlement municipal.

Signature _____

Date _____ année / mois / jour

Nom et titre _____

(Lettres moulées)

RÉSERVÉ AU RESPONSABLE DE LA GESTION DU PROGRAMME

Date de dépôt _____	Documents manquants pour compléter la demande :
Heure _____	_____
Activité conforme _____	_____
Valeur de la subvention _____	_____