

## DÉMOLITION – RÈGLEMENT 260

Demande d'autorisation de démolition d'un immeuble et programme de réutilisation du sol dégagé

<b>Nom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Téléphone</b>		
<b>Courriel</b>		
<b>Motif de la démolition :</b>		
_____		
<b>Année de la construction du bâtiment :</b>		
_____		
L'immeuble contient-il des logements ou des chambres ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Les locataires ont-ils été avisés de la démolition par courrier recommandé ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu des conditions particulières pour reloger vos locataires ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Reçu copie des avis <input type="checkbox"/>	Date :	_____
_____		
<b>Méthode qui sera utilisée pour la démolition :</b>		
_____		
<b>Endroit où vous disposerez des débris de construction :</b>		
_____		
<b>Usage projeté :</b>		
_____		
<b>Nombre d'étages :</b>		
_____		
<b>Revêtement ext. Mur :</b>	<b>Avant :</b>	_____
	<b>Latéral gauche :</b>	_____
	<b>Latérale droite :</b>	_____
	<b>Arrière :</b>	_____
<b>Revêtement du toit :</b>		
_____		
<b>Couleur des fenêtres :</b>		
_____		
<b>Couleur des portes :</b>		
_____		
<b>Couleur des garde-corps :</b>		
_____		
<b>Autres éléments :</b>	<b>Moulures :</b>	_____
	<b>Persiennes :</b>	_____
	<b>Autres :</b>	_____
<b>Plans fournis :</b>	<b>Plans manquants :</b>	_____
_____		
<b>EXIGENCES PARTICULIÈRES DU COMITÉ DE DÉMOLITION</b>		
<b>Dépôt en garantie</b> <input type="checkbox"/>	<b>Montant :</b>	<b>Reçu le :</b>
	_____	_____
<b>Complété par :</b>		<b>Date :</b>
_____		_____

Liste des documents à fournir au verso 



## DOCUMENTS À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES (suite)

<b>■ BÂTIMENTS VISÉS</b>
Tous bâtiments principaux à l'exception : <ul style="list-style-type: none"><li>• D'un bâtiment accessoire</li><li>• D'une maison mobile</li><li>• D'un bâtiment incendié ayant perdu plus de 50% de sa valeur au rôle d'évaluation</li><li>• D'un bâtiment dans un parc industriel</li><li>• D'un immeuble patrimonial</li><li>• D'un bâtiment principal construit avant 1940</li></ul>
<b>■ PLAN D'IMPLANTATION</b>
Idéalement à partir d'une copie de votre certificat de localisation ou d'un plan fait à l'échelle, ce plan doit nous indiquer l'emplacement du bâtiment à être démoli.
<b>■ COPIE DE LA SOUMISSION DE L'ENTREPRENEUR</b>
<b>■ DÉPÔT EN GARANTIE</b>
À fournir selon les exigences du comité de démolition.
<b>■ FUTURE CONSTRUCTION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan d'implantation montrant le futur bâtiment, le stationnement, la présence d'arbres</li><li>• Plan d'élévation des 4 façades du bâtiment</li><li>• Échantillon des matériaux extérieurs (revêtement extérieur des murs et toitures)</li><li>• Couleur des fenêtres, portes, garde-corps, soffite, fascia, moulure et persienne</li></ul>
<b>■ PROCURATION</b>
Une procuration du propriétaire confirmant son accord au projet ci-haut mentionné doit être remise lorsque le requérant n'est pas le propriétaire des lieux.