Ville de Saint-Hyacinthe
Technopole agroalimentaire

Québec

PROGRAMME DE MÉDIATION CULTURELLE

PRÉSENTATION DE PROJET

Date limite pour dépôt du formulaire : 20 février 2018

A- MONTANT DEMANDÉ

_____ $

B- IDENTIFICATION

Nom de l'organisme (s'il y a lieu) : .....

Nom et prénom du demandeur : .....

Si individu : Date de naissance : ..... Sexe : F [ ] M [ ]

Adresse : .....

Ville : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... *Si individu* : Citoyen canadien : .....

Télécopieur : ..... *Si individu* : Immigrant reçu : ..... Date : .....

Courrier électronique : .....

C- SECTEURS ARTISTIQUES

Arts de la scène
(danse, théâtre, musique) .....

Arts visuels et médiatiques .....

Cinéma .....

Littérature .....

Métiers d'art .....

Autres (précisez) .....

.....

D- DÉCLARATION DU CANDIDAT

LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EXACTS

....
Signature du candidat ou représentant de l'organisme Date

....
Signature du père, de la mère ou du tuteur Date
(si le candidat a moins de 18 ans)

N.B. : L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE D'AIDE PEUT ÊTRE RETARDÉE SI VOTRE DOSSIER EST INCOMPLET

Faire parvenir le formulaire et les documents l'accompagnant à :

Service des loisirs, Ville de Saint-Hyacinthe
850, rue Turcot, 2e étage, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 1M2

1. DESCRIPTION ET OBJECTIF DU PROJET

- **Les Objectifs (en lien avec l'un des trois types de médiation culturelle) À quel besoin le projet répond-il sur le plan artistique, culturel, humain, de développement de la communauté ?**
- **Description des ateliers participatifs**
- **Description de l'œuvre finale**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 La description : résumé du projet

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Suite de la description

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.3 Présentation de l'organisme communautaire visé

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.4 De quelle façon le projet permet-il l'interaction entre les participants et l'art ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION DU PROJET

ACTIONS (Ex. : recherche de financement, achat de matériaux, réservation de salle, etc.)	**ÉCHÉANCE**

3. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

DÉPENSES – DESCRIPTION (Ex. : Cachet, achat de matériaux, location, etc.)	**MONTANT**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Montant total :_____
	TPS : _____
	TVQ : _____
	Total : _____

3. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

REVENUS – DESCRIPTION (Ex. : Commandite, activité de financement, etc.)	**MONTANT**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Montant total :_____
	TPS : _____
	TVQ : _____
	Total : _____

SUBVENTION DEMANDÉE À LA VILLE DE SAINT-HYACINTHE : _____ $

Documents à annexer :

- Curriculum vitae de l'artiste
- Lettre d'appui de l'organisme visé par le projet
- Soumissions pertinentes pour appuyer les prévisions budgétaires
- Preuve de résidence (bail, preuve d'assurance, compte de taxes, téléphone ou électricité)
- Pièces pertinentes, écrites, sonores ou visuelles démontrant le travail de l'artiste

Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli et accompagné des annexes au Service des loisirs : service-des-loisirs@ville.st-hyacinthe.qc.ca
850, rue Turcot, 2e étage, Saint-Hyacinthe|450 778-8333