

## AVIS DE POSTE VACANT

### **CONTREMAÎTRE AU DÉPARTEMENT IMMEUBLES, ÉCLAIRAGE PUBLIC ET FEUX DE CIRCULATION SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS Concours 18-110**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

---

Sous l'autorité du Surintendant aux immeubles et espaces verts, le contremaître à l'entretien des immeubles, éclairage public et feux de circulation, planifie, coordonne et contrôle les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'entretien et à la réparation de tous les immeubles appartenant à la Ville, de même que des feux de circulation et du réseau d'éclairage de la municipalité. Le titulaire participe à la gestion des ressources humaines, à l'évaluation des besoins et à la préparation des prévisions budgétaires de son secteur d'activités ainsi qu'au suivi des dépenses.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

---

- Il planifie, dirige, coordonne et contrôle le travail de plusieurs équipes et corps de métiers affectés à l'entretien et à la réparation des immeubles, de même que des feux de circulation et du réseau d'éclairage de la municipalité;
- Il donne des directives, des conseils et des explications nécessaires pour que les employés puissent accomplir leur travail de façon efficace;
- Il vérifie ou fait vérifier périodiquement l'état des bâtisses afin de déterminer le travail à exécuter;
- Il établit un calendrier des travaux à exécuter à court, moyen et long terme, assigne son personnel en conséquence et s'assure de leur exécution dans les délais prévus;
- Il s'assure que les travaux sont exécutés suivant les normes en vigueur;
- Il détermine les causes des problèmes techniques observés ou soulevés au niveau des immeubles municipaux et prend les moyens nécessaires pour répondre aux requêtes des citoyens ou des gestionnaires desdits immeubles;
- Il répond aux appels d'urgence et s'assure que le personnel compétent est disponible pour les régler;
- Il élabore les devis inhérents aux travaux devant être réalisés par des entrepreneurs et fournit tout renseignement nécessaire à l'égard des changements à apporter aux immeubles;
- Il vérifie la qualité des travaux réalisés par des entrepreneurs ou sous-traitants œuvrant au niveau du parc immobilier appartenant à la municipalité et veille au respect des exigences contractuelles associées aux contrats octroyés à des tiers par la Ville;
- Il veille au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, précise la nature des demandes et répond aux interrogations, analyse le bien-fondé et assure le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle;
- Il vérifie régulièrement les inventaires de pièces et matériaux nécessaires aux activités de son département et s'assure de faire les réquisitions requises afin de maintenir lesdits inventaires;
- Il prépare divers rapports, vérifie les feuilles de temps et permis d'absence et rédige tout autre document pour une saine gestion de sa division;



- Il assure un service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs;
- Il soumet des recommandations à son supérieur sur toute question relative à la gestion de sa division;
- Il participe au recrutement et à la sélection du personnel de son service et évalue son rendement;
- Il s'assure de gérer les opérations courantes et de réaliser les dépenses en immobilisations prévues pour sa division, tout en respectant les crédits budgétaires qui lui sont alloués;
- Il participe, en collaboration avec son supérieur immédiat, à la préparation des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisations rattachés à sa division;
- Il effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

### **EXIGENCES DU POSTE**

---

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) dans une discipline appropriée en menuiserie, électricité, plomberie, chauffage ou ventilation (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Expérience pertinente de 5 ans dans le domaine de l'entretien des immeubles ou dans un domaine relié à la nature de l'emploi;
- Aptitudes et habiletés démontrées en matière de gestion de ressources humaines, est capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, fait preuve de courtoisie, tact et diplomatie en matière de service à la clientèle;
- Habile communicateur, il possède les autres qualités et aptitudes suivantes : leadership, initiative et autonomie ;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches ;
- Détenteur d'un permis de conduire valide classe 5.

**Assure un service de garde à raison d'environ six (6) fois par année, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs.**

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, du lundi au vendredi. L'échelle salariale 2019 associée à ce poste varie de 72 418\$ à 85 198\$, et nous offrons des bénéfices marginaux des plus concurrentiels.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 30 novembre 2018**, par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines, Ville de Saint-Hyacinthe, 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2, **en mentionnant le numéro de concours 18-110.**

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**