

## AVIS DE POSTE VACANT

### **AGENT(E) DE SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT** **Poste temporaire – environ 30 semaines**

#### **DIVISION ENVIRONNEMENT DU SERVICE DE L'URBANISME**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

---

Relevant du chef de la Division environnement, l'agent de sensibilisation à l'environnement assure la planification de ses activités et le bon déroulement de son mandat. Il est responsable de poursuivre l'implantation de la collecte des matières organiques et voir à l'amélioration de la desserte en matières résiduelles auprès de résidents et propriétaires des secteurs visés. Il développe au besoin des outils de promotion complémentaires en vue de faciliter le tri des matières et s'assure de la diffusion et de la distribution du matériel de communication. Il coordonne et planifie les activités de la patrouille verte. Il répertorie et évalue le taux de participation, de contamination et les améliorations à apporter en vue d'un déploiement à plus large échelle. Il est appelé à faire de la sensibilisation sur les bonnes pratiques de gestion des matières résiduelles et des enjeux environnementaux auprès des citoyens.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

---

- Coordonne et planifie les activités de la patrouille verte et assure la collaboration avec les différentes partenaires de la ville afin d'atteindre les objectifs à réaliser;
- Développe au besoin des outils de promotion complémentaires en vue de faciliter le tri des matières et s'assure de la diffusion et de la distribution du matériel de communication;
- Anime des rencontres de formation et des présentations de sensibilisation sur les bonnes pratiques en gestion des matières résiduelles, particulièrement sur la collecte des matières organiques;
- Coordonne et anime les kiosques de sensibilisation lors d'événements communautaires;
- Effectue des visites à domicile dans les secteurs visés afin de supporter l'implantation de la collecte des matières organiques;
- Coordonne les patrouilles sur le territoire afin de vérifier l'utilisation des bacs et de leur contenu (contaminants, quantités récupérées);
- Fait le suivi auprès des animateurs communautaires, propriétaires, concierges et résidents;
- Informe, sensibilise et éduque la population à adopter les bonnes techniques de tri des matières résiduelles et des habitudes de vie écoresponsables en fonction des priorités municipales;
- Maintient à jour les données et statistiques de la patrouille verte et rédige le rapport final;
- Répond à des requêtes et toute autre tâche demandée par son supérieur, notamment sur des sujets environnementaux.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

---

- Avoir complété ou être étudiant dans une formation en lien avec l'environnement;
- Avoir de l'expérience en animation et en service à la clientèle;
- Avoir un intérêt prononcé pour le domaine de l'environnement;
- Très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office ainsi que les moteurs de recherches;



- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Être rigoureux, autonome, avoir le sens des responsabilités et de la discipline;
- Avoir de l'entregent, de la patience et de la diplomatie;
- Capacité d'initiative et de résolution de problème;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Être disposé aux déplacements actifs (marche, vélo);
- Être disponible occasionnellement le soir et la fin de semaine.

## **RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL**

---

Le taux horaire est établi à 18 \$ pour un mandat d'environ 30 semaines se déroulant idéalement entre avril et novembre, selon un horaire de 35 heures par semaine.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes pertinents ou d'un relevé de scolarité récent, **dans les meilleurs délais, au plus tard le 20 mars 2019**, en mentionnant le titre du poste, par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines, Ville de Saint-Hyacinthe, 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**