

## AVIS DE POSTE VACANT

### **MANOEUVRE AQUEDUC ET ÉGOUTS** **Temporaire – de l'ordre de 26 semaines** **(Avril à octobre)**

### **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

---

Sous l'autorité du contremaître aqueduc et égouts, le titulaire du poste exécute diverses tâches manuelles relatives à l'installation, la réparation et l'entretien de réseaux d'aqueduc et égouts.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

---

- Effectue la réparation des conduites d'aqueduc et d'égouts suite à des bris, ce qui implique la réalisation de travaux en tranchée;
- Assure l'entretien des conduites d'égouts sanitaire et pluvial et, notamment, le nettoyage des réseaux avec ou sans récurveur;
- Veille à manipuler les vannes d'aqueduc et de poteaux d'incendie pour assurer le bon fonctionnement de ces équipements;
- Participe au rinçage du réseau d'aqueduc suivant des routes de rinçage prédéfinies;
- S'assure du bon état des poteaux d'incendie de façon à ce qu'ils soient fonctionnels et voit à les réparer, à les peindre et à les déneiger lorsque requis;
- Procède, si nécessaire, au dégel à la vapeur des vannes, des poteaux d'incendie, des entrées de service, etc.;
- Installe ou répare des ponceaux destinés à assurer l'écoulement des eaux et à protéger la chaussée;
- Participe à la construction de branchements destinés à desservir un nouvel immeuble ou un immeuble existant;
- Complète, s'il y a lieu, les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions;
- Peut être appelé à travailler dans d'autres départements;
- Effectue toutes autres tâches que lui confie son supérieur.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

---

- Détenir un diplôme de secondaire 5;
- Détenir un permis de conduire de classe 3 (un atout);
- L'expérience de travaux en tranchée est un atout;
- Aptitude à apprendre le fonctionnement de différents véhicules spécialisés et à en tirer le maximum de rendement;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes: autonomie et initiative, minutie et précision, capacité de travailler sous pression;
- Bonne capacité physique.



## **RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL**

---

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, du lundi au vendredi et la rémunération horaire est de 22,59 \$.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations de formation requises **au plus tard le 27 mars 2019**, en mentionnant le titre du poste concerné, par courriel ou par courrier à l'adresse suivante :

[ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca)

Direction des Ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700 avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe, J2S 5B2.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**