

## **PATROUILLEUR DE SENSIBILISATION DIVISION ENVIRONNEMENT DU SERVICE DE L'URBANISME Temporaire – environ 14 semaines (juin à fin août)**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant du chef de la division environnement, le patrouilleur de sensibilisation collabore à l'implantation et à la réalisation de la collecte des matières organiques et à l'amélioration de la desserte en matières résiduelles auprès de résidents et propriétaires. Il voit à la préparation et distribution du matériel de communication et au matériel facilitant le tri des matières résiduelles. Il répertorie et évalue le taux de participation et de contamination des collectes. Il rencontre les résidents et propriétaires afin de supporter l'implantation de la collecte des matières organiques dans les secteurs visés par les différents projets.

### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Fait des patrouilles sur le territoire visé et vérifie l'utilisation des bacs et de leurs contenus (contaminants, quantités récupérées) la veille des collectes;
- Effectue des visites à domicile et distribue les outils de communication dans les secteurs visés afin de supporter l'implantation de la collecte des matières organiques ;
- Anime les kiosques de sensibilisation lors d'évènements communautaires ;
- Fait le suivi auprès des animateurs communautaires, propriétaires, concierges et résidents ;
- Informe, sensibilise et éduque la population à adopter des bonnes techniques de tri des matières résiduelles et des habitudes de vie écoresponsables en fonction des priorités municipales ;
- Réalise des patrouilles porte-à-porte, animations de kiosques et de rencontres, formations de personnel, etc. ;
- Répond à des requêtes et toutes autres tâches demandées par son supérieur.
- Collecte et compilation des données et statistiques sur les observations de la patrouille verte
- Répond à des requêtes et toutes autres tâches demandées par son supérieur.



## **EXIGENCES DU POSTE**

- Être étudiant ou avoir une formation en lien avec l'environnement ;
- Avoir de l'expérience en animation et en service à la clientèle ;
- Avoir un intérêt prononcé pour le domaine de l'environnement ;
- Très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office ainsi que les moteurs de recherches ;
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- Avoir de l'entregent, de la patience et de la diplomatie ;
- Capacité d'initiative et de résolution de problème ;
- Être rigoureux, autonome et avoir le sens des responsabilités ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Être disposé aux déplacements actifs (marche, vélo) lors des patrouilles.
- Être disponible certains soirs et fins de semaine, notamment la veille des collectes, de 17 h à 21 h et au besoin.

## **RÉMUNÉRATION**

Le taux horaire est établi à 14,50\$ pour un mandat d'environ 14 semaines selon un horaire de 35 heures par semaine.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes pertinents ou d'un relevé de scolarité récent, **dans les meilleurs délais, au plus tard le 27 mars 2019**, en mentionnant le titre du poste, par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines, Ville de Saint-Hyacinthe, 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**