

AVIS DE POSTE VACANT

OPÉRATEUR(TRICE) À LA PLATEFORME DE MATURATION SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

Concours 20-308

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du surintendant des activités de traitement des eaux, de biométhanisation et de valorisation, le titulaire du poste, en plus de l'exécution de toutes les tâches relatives au traitement et à la manipulation du digestat et du Co-substrat (matière organique liquide), est chargé de la conduite de tous les genres de véhicules à l'exception de la pelle hydraulique, la niveleuse et la rétro-excavatrice.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Fait le transport de diverses matières organiques entre l'usine d'épuration et le centre de traitement des matières organiques, et fait signer les bons de livraison s'il y a lieu;
- Exécute divers travaux relatifs à la maturation du digestat à l'aide, entre autres, d'un retourneur d'andins;
- Effectue divers travaux de chargement et de manipulation de matières organiques, entre autres, à l'aide d'un chargeur sur roues;
- Complète, s'il y a lieu, les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions;
- S'assure du bon état du véhicule qui lui est assigné, procède à l'entretien préventif pour véhicule, soit plus précisément la vérification quotidienne avant départ, et effectue de menus travaux d'entretien; vérifie le niveau d'huile, la batterie, les phares, les feux de signalisation, les pneus, les freins, rapporte toutes déficiences à son supérieur; fait le plein d'essence; lave le véhicule et voit à le maintenir propre;
- Exécute toutes tâches de l'opérateur chargé de la réception des matières lors des heures de pauses, de repas ou lorsque requis;
- Accomplit toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme de secondaire V ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation du Québec;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 1;
- Aptitude à apprendre le fonctionnement de différents véhicules spécialisés et à en tirer le maximum de rendement;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie et initiative, minutie et précision, capacité de travailler sous pression.



RÉMUNÉRATION ET HORAIRE DE TRAVAIL

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, du lundi au vendredi. Le salaire horaire (échelle 2019) est de 23.72 \$ à l'embauche, 25.67 \$ (13 – 24 mois) et 27.90 \$ (25 mois et plus) et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Horaire :

Lundi au vendredi : 7 h 00 à 15 h 00

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 12 janvier 2021**, en mentionnant le numéro de **concours 20-308** par courriel à l'adresse suivante : ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
