

AVIS DE POSTE VACANT

**OPÉRATEUR(TRICE) USINE DE FILTRATION
SAISON ESTIVALE 2020
POSTE TEMPORAIRE - ENVIRON 15 SEMAINES (MAI À AOÛT)**

SERVICE DU GÉNIE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Superviseur de production de l'usine de filtration, l'opérateur surveille la console de contrôle des opérations et effectue d'autres tâches reliées à l'opération et à l'entretien de l'usine. Il signale à son supérieur toutes déficiences observées.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assure en tout temps le débit et le traitement requis de l'eau;
- Surveille le fonctionnement des équipements sur la console principale et effectue les ajustements requis;
- Effectue les analyses de routine et surveille la qualité de l'eau aux diverses étapes de traitement;
- Surveille et vérifie les équipements de dosage de produits chimiques et effectue les corrections;
- Effectue la vérification et l'entretien périodique des équipements ainsi que les réparations requises;
- Lave les unités filtrantes selon une fréquence déterminée;
- Fait la lecture des indicateurs et note les renseignements;
- Signale l'épuisement de la réserve d'un produit chimique;
- Entretien et maintient les lieux propres;
- Remplit les rapports quotidiennement;
- Effectue toutes autres tâches que lui confie son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- D.E.C. en technique d'assainissement de l'eau ou D.E.P. en conduite de procédés de traitement de l'eau ou leur équivalent (complété ou en voie d'être complété);
- Détenir un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Habileté à interpréter des lectures de cadrans ou autres instruments de mesure;
- Disponibilité pour travailler sur des quarts de travail de jour, de soir et de nuit, incluant les fins de semaine.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, selon un horaire rotatif incluant des soirs et fins de semaine. La rémunération horaire correspond à celle prévue à la convention collective en vigueur soit de 25,42 \$.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 27 mars 2020**, en mentionnant le titre du poste, par courriel à l'adresse suivante : ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca ou par courrier à l'adresse suivante :



Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.