

## AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE À L'EXTERNE

### **DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT(E) SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

### **CONCOURS 20-102**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

---

La Ville de Saint-Hyacinthe est à la recherche de candidats(es) dynamiques, prêts à relever de nouveaux défis et mettre à profit leurs compétences afin de combler le poste de directeur(trice) adjoint(e) au Service de sécurité incendie.

Sous l'autorité du directeur du Service de sécurité incendie et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, le titulaire du poste assume la responsabilité de gestion de l'équipe de prévention, de l'équipe de formation et des opérations. Il doit remplir adéquatement toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par la *Loi sur les cités et villes*, la *Loi sur la prévention des incendies et ses règlements*, les autres lois du Québec et les règlements adoptés par le conseil.

Il supervise l'organisation du travail du personnel sous sa responsabilité et assure le suivi des activités de développement des compétences, des modes de fonctionnement en intervention et de la planification de la main-d'œuvre.

Il planifie et coordonne les opérations en lien avec les mesures d'urgence (interventions et activités) afin de minimiser les impacts sur la population et les opérations internes.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

---

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités, programme et ressources affectées sous sa responsabilité, en conformité avec les orientations et objectifs de la Ville;
- Supervise, conseille et aide le personnel sous sa responsabilité : détermine les objectifs de performance dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences;
- Est responsable de l'établissement des plans d'action de la prévention, des opérations et de la formation; s'assure d'une utilisation judicieuse et efficiente des ressources. Exerce un suivi ponctuel de ce plan et analyse les résultats afin d'y apporter des mesures d'amélioration;
- Dirige les opérations sur une intervention lorsque sa présence est requise, exerce en collaboration et en rotation avec les autres chefs la garde support aux opérations;
- Lors de situation d'exception, d'urgence ou spéciales, effectue les tâches qui lui sont confiées et peut être appelé à agir au centre de coordination de site ou au centre de coordination des mesures d'urgence;
- S'assure d'une gestion rigoureuse des conditions de travail en conformité avec les différentes conventions collectives, directives, procédures et politiques en vigueur;
- Prend les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité du personnel et à cet effet, s'assure du port des équipements de protection individuelle, participe à l'identification et l'élimination des risques au travail toute en collaborant avec le comité de santé et sécurité au travail;
- Gère son secteur d'activité en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par l'organisation;
- Responsable du développement des programmes de prévention et des plans d'action;



- Responsable de la confection des plans d'intervention de grande envergure et des PPI;
- Responsable de la planification de la sécurité civile (planification, organisation et contrôle);
- Développe et met en place des outils assurant la préalerte et l'alerte aux missions concernées;
- Poursuit le développement, de façon transversale, dans l'ensemble de l'organisation;
- Assure la tenue d'exercice en sécurité civile avec différents partenaires;
- Assure le suivi budgétaire;
- Participe à la révision et la mise en place du schéma de couverture de risque;
- Responsable du développement du guide aux opérations;
- Participe à l'établissement du plan stratégique du SSI et en assure le suivi;
- Accomplis toute autre tâche que lui confie son supérieur.

### **EXIGENCES DU POSTE**

---

- Détenir un certificat « Officier II » de l'École nationale des pompiers du Québec ou une attestation d'études collégiales (AEC) « Gestionnaire en sécurité incendie » ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Détenir une formation universitaire en administration ou dans un domaine connexe;
- Compter un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à titre de cadre d'un service d'incendie organisé ou d'une division incendie par laquelle il a développé une solide expérience en gestion des ressources humaines, matérielles et financières de même que de la gestion de la prévention et de la coordination de mesures d'urgence;
- Détenir de l'expérience pertinente en matière de planification et de coordination des mesures d'urgence est un atout;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A;
- Posséder des aptitudes propres au leadership, l'organisation, la communication (orale et écrite) et au maintien de bonnes relations interpersonnelles, de même que des habiletés en technologie de l'information.

Participe au service de garde selon l'horaire établi, impliquant une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs.

### **RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL**

---

Les conditions salariales sont fonction des politiques en vigueur; nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 12 avril 2020**, par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines,  
Ville de Saint-Hyacinthe,  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville,  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2,  
**En mentionnant le numéro de concours 20-102.**

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**