

DEVENEZ GREFFIER À LA COUR MUNICIPALE AUX SERVICES JURIDIQUES

Concours 21-102

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Sous l'autorité du directeur des Services juridiques, il assume les fonctions judiciaires et administratives concernant la cour municipale, laquelle dessert les municipalités de la MRC des Maskoutains. Il voit à la gestion des ressources financières et humaines de sa division. De plus, il agit également à titre de juge de paix selon sa nomination par le ministère de la Justice.



Principales fonctions

- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures de la Ville et s'assure de l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Planifie, prépare et justifie pour approbation, le budget nécessaire à l'opération de sa division pour par la suite contrôler et administrer les sommes qui lui sont assignées;
- Élabore les directives, les normes et les procédés opérationnels requis pour l'exercice de la fonction;
- Évalue la qualité des services offerts ainsi que de la performance et met en place les processus d'amélioration continue;
- Collabore au développement technologique des processus de la Cour, à la révision des méthodes de travail en assurant un suivi des mises à jour du logiciel de la cour municipale, de concert avec la Division des ressources informationnelles;
- Exercer les fonctions judiciaires dévolues au greffier de la cour par la Loi sur les cours municipales;

- Établir les communications et les relations avec le juge municipal, les procureurs et les intervenants de la cour et les maintenir afin d'assurer l'accomplissement et de respecter les obligations de la cour;
- Préparer les remises financières au ministère de la Justice en vérifiant et approuvant les rapports financiers requis;
- À titre de juge de paix, rend jugement par défaut ou annule la poursuite pour une infraction au Code de la sécurité routière ou un règlement adopté en vertu de cette Loi;
- Élabore les poursuites pénales d'émission des constats jusqu'à l'exécution du jugement et perception;
- Supervise la confection des rôles d'audience;
- Voit, à la Cour, à ce que les audiences se tiennent dans la forme prescrite au maintien de l'ordre;
- Conserve les archives et maintient un plumitif;
- S'assure que la Société d'Assurance Automobile du Québec reçoit les avis concernant les points d'inaptitude ou d'autres avis particuliers;
- S'assure que les causes qui lui sont soumises sont de juridiction de la Cour et voit au respect des délais relatifs à la prescription;
- Effectue les analyses de rentabilité concernant l'exécution des jugements;
- Approuve et achemine aux endroits appropriés tout document qui émane de sa division;
- Effectue toutes autres tâches connexes.



Exigences du poste

- Baccalauréat en droit avec un minimum de cinq années d'expérience dont deux ans à titre de gestionnaire (une combinaison de formation académique pertinente et d'expérience supplémentaire dans le domaine juridique pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Bonne connaissance du Code de procédure pénale, Code de la Sécurité routière, Code de procédure civile, Loi sur les cours municipales ainsi que du bon fonctionnement d'une Cour municipale;
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et connaissance du logiciel de cour municipale Genero est un atout;

- Se démarquer par une approche orientée clientèle tout en faisant preuve de tact et de diplomatie;
- Intègre, impartiale et sens des responsabilités, de l'organisation et de la coordination;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- La connaissance de la langue anglaise est un atout.

Rémunération et heures de travail

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 77 483 \$ à 91 157 \$ (échelle 2019) et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 12 mars 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-102,**

par courriel ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.