

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement recrute actuellement de nouveaux talents pour joindre son équipe qui s'agrandit afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique!

Vous avez envie de relever des défis dans une équipe multidisciplinaire en pleine expansion? Les grands projets de développement urbain et l'amélioration de processus vous intéressent? Une refonte complète de la réglementation d'urbanisme ne vous fait pas peur? Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire et, pourquoi pas, un beau bureau fermé? C'est par ici!

## DEVENEZ ANALYSTE EN PLANIFICATION DU TERRITOIRE AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Concours 21-203 – 2 postes à combler

### 2 POSTES, 2 PROFILS DIFFÉRENTS :

L'équipe du Service de l'urbanisme et de l'environnement est à la recherche de deux analystes en planification du territoire, dont l'un est **spécialisé en architecture et patrimoine bâti** et l'autre est **spécialisé en géomatique** et ayant une connaissance approfondie des outils s'y rattachant.

Sous l'autorité du chef de la Division planification, le titulaire du poste procède à l'analyse de divers dossiers devant être soumis notamment au comité consultatif d'urbanisme (CCU), au comité consultatif agricole (CCA) et au comité de toponymie. Cette responsabilité exige donc le titulaire à rencontrer les citoyens et les promoteurs, de manière à les accompagner adéquatement dans le processus d'approbation de leur projet. En plus d'apporter son soutien technique en ce qui a trait à différentes études de cas, il est également responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme en matière de lotissement, y compris l'attribution des numéros civiques. Il procède aussi à la mise à jour de certaines données liées à la géomatique et à la confection de cartes thématiques à l'aide des outils de géomatique.



## Principales fonctions

- Approuve ou refuse les demandes de permis de lotissement et obtient s'il y a lieu, les cessions de parcs et de rues;
- Traite les dossiers assujettis à la réglementation applicable en zone agricole permanente et à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;
- Applique le règlement d'ouverture de rues tout en informant les citoyens et promoteurs et en assure la coordination;
- Analyse la conformité des projets de développement en regard de la réglementation en vigueur (zonage, lotissement) et fait rapport à son supérieur;
- Procède aux recherches relatives aux diverses demandes (lotissement, aménagement, etc.), auprès des professionnels, citoyens, services municipaux ou publics;
- Monte les dossiers et rédige ses recommandations à l'intention de son supérieur;
- Rencontre des citoyens devant déposer une demande de permis qui sera soumise à l'attention du Comité consultatif d'urbanisme (CCU), procède à l'analyse du dossier, coordonne le dossier avec la Division permis et inspections, fait le lien avec le citoyen et fait rapport à son supérieur immédiat pour la préparation du dossier à être soumis à l'attention du CCU;
- Effectue la mise en plan de propositions d'aménagement à partir de plans détaillés aussi bien que d'esquisses générales à l'aide de mesures et de normes établies;
- Effectue des enquêtes techniques et compile les résultats;
- Collabore à l'élaboration des ententes légales relativement aux ouvertures de rue, cession de rue et servitude;
- Participe à l'analyse de projets de design urbain pour présentation à son supérieur;
- Procède à la mise à jour de la géomatique sur support Autocad des documents cartographiques en lien avec le règlement d'urbanisme suite à l'entrée en vigueur des règlements modificateurs et utilise la géomatique pour la préparation de cartes thématiques;
- Participe activement au comité de toponymie, rédige les procès-verbaux et s'assure des suivis, tient à jour le registre de la numérotation civique;
- Effectue la gestion de l'installation des boîtes postales;
- Analyse les demandes en lien avec les demandes de déclaration et

d'autorisation en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* pour permettre l'émission des documents requis par la Division permis et inspections;

- Prépare les croquis en lien avec les dossiers de modification au règlement d'urbanisme;
- Agit comme agent d'information auprès des citoyens pour donner l'information sur les différents projets de construction et développement;
- Participe au travail de recherche et d'analyse pour les demandes d'exclusion de la zone agricole;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.



## Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en aménagement du territoire ou en architecture (une combinaison de formation académique et d'expérience pratique supplémentaire dans les domaines mentionnés précédemment pourrait pallier à l'exigence de formation) ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience jugée pertinente dans les domaines liés à la nature de l'emploi;
- Posséder une connaissance pratique de la géomatique et l'utilisation des différents logiciels s'y rattachant, notamment Autocad et Illustrator ;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie, débrouillardise, dynamisme, consciencieux, disponible, méthodique, sens de l'organisation, discipline, capacité d'apprentissage;
- Détenir un permis de conduite de classe 5.



## Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une **durée de 35 heures** se déroulant entre 8 h et 16h30 du lundi au jeudi et de 8 h à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de **50 455,60 \$ à l'embauche jusqu'à 64 686,96 \$** après 3 ans (échelle 2019) et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 4 mars 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-203,**

par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca)  
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**